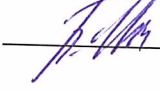


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
№15 «ДИНАМО» г. УЛАН-УДЭ**

ПРИНЯТО:  
на собрании тренерско-преподавательского  
совета  
протокол  
от 25.08.2025г.  
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБУ ДО «СШ № 15 г. Улан-Удэ»  
 Б.В.Ивахинов  
Приказ №1-77  
«25» августа 2025 год  
Приложение №1

**ПЛАН РАБОТЫ  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«СШ №15 «Динамо» г. Улан-Удэ» на 2025-2026 учебный год**

| №<br>п/п                              | Наименование мероприятия                                                                            | Сроки, место<br>проведения | Ответственные                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| <b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |                                                                                                     |                            |                                   |
| 1.                                    | Формирование статистической отчетности по форме ФК-5, ФК-1 и т.д.                                   | декабрь                    | Директор<br>Зам. директора по СР  |
| 2.                                    | Проведение управляющего совета                                                                      | ежеквартально              | Директор                          |
| 3.                                    | Размещение официальной информации на сайтах в Интернет-сетях                                        | 1 квартал                  | Зам. директора по СР              |
| 4.                                    | Формирование и утверждение муниципального задания на 2026 год                                       | декабрь                    | Директор                          |
| 5.                                    | Составление и утверждение плана работы СШ №15 «Динамо»                                              | январь                     | Зам. директора по СР              |
| 6.                                    | Утверждение контингента спортсменов СШ №15 «Динамо»                                                 | январь                     | Директор                          |
| 7.                                    | Утверждение штатного расписания на год                                                              | январь                     | Директор                          |
| 8.                                    | Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности                                              | январь                     | Директор                          |
| 9.                                    | Утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2026г.                                     | январь                     | Тренеры-преподаватели             |
| 10.                                   | Утверждение плана повышения квалификации сотрудников                                                | январь                     | Зам. директора по СР              |
| 11.                                   | Организация тренировочного процесса сборных команд СШ №15 «Динамо»                                  | постоянно                  | Директор<br>Тренеры-преподаватели |
| 12.                                   | Формирование индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов СШ №15 «Динамо» для групп ЭССМ | январь                     | Тренеры-преподаватели             |
| 13.                                   | Утверждение графика отпусков                                                                        | январь                     | Директор                          |
| 14.                                   | Заключение/продлонгация трудовых договоров, дополнительных соглашений с сотрудниками                | январь                     | Директор                          |
| 15.                                   | Проведение тарификации на 2025-2026 год                                                             | ежемесячно                 | Директор                          |
| 16.                                   | Заключение договоров с контрагентами, поставщиками услуг                                            | 1 квартал,<br>в теч.года   | Зам. директора по СР              |

|                                               |                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                    |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 17.                                           | Организация и проведение внутренних соревнований СШ №15 «Динамо»                                                                                                                                              | в течение года              | Зам. директора по СР<br>Тренеры-преподаватели                      |
| 18.                                           | Проведение аттестации тренерского состава                                                                                                                                                                     | май                         | Директор                                                           |
| 19.                                           | Организация и контроль прохождения медицинских осмотров спортсменами                                                                                                                                          | февраль, сентябрь           | Зам. директора по СР<br>Тренеры-преподаватели                      |
| 20.                                           | Отчет по исполнению муниципального задания                                                                                                                                                                    | ежеквартально               | Зам. директора по СР                                               |
| 21.                                           | Отчет об использовании субсидий, направленных из федерального бюджета                                                                                                                                         |                             | Директор                                                           |
| 22.                                           | Отчет о проведении спортивных мероприятий                                                                                                                                                                     | оперативно                  | Зам. директора по СР                                               |
| 23.                                           | Составление индивидуальных планов подготовки на спортсменов СШ №15 «Динамо» (разработка графика подготовки, приобретение материально-технического обеспечения, ведение медико-биологического обеспечения др.) | январь                      | Зам. директора по СР<br>Тренеры-преподаватели                      |
| 24.                                           | Ознакомление сотрудников (новых сотрудников) с кодексом этики и служебного поведения работников СШ №15 «Динамо»                                                                                               | в течение года              | Директор                                                           |
| 25.                                           | Ознакомление сотрудников (новых сотрудников) с Положениями СШ №15 «Динамо»                                                                                                                                    | в течение года              | Зам. директора по СР                                               |
| 26.                                           | Утверждение и реализация Плана антикоррупционных мероприятий на год                                                                                                                                           | Январь                      | Директор                                                           |
| 27.                                           | Участие в семинарах, лекциях, конференциях, симпозиумах, форумах, совещаниях и т.п.                                                                                                                           | В течение года              | Зам. директора по СР<br>Тренеры-преподаватели, инструктор-методист |
| 28.                                           | Пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта                                                                                                                                               | постоянно                   | Зам. директора по СР<br>Тренеры-преподаватели                      |
| 29.                                           | Организация совещаний со спортсменами и тренерским составом                                                                                                                                                   | ежеквартально               | Директор<br>Зам. директора по СР<br>Тренеры-преподаватели          |
| 30.                                           | Ведение официального сайта учреждения. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения                                                                                                           | в течение года              | Зам. директора по СР                                               |
| 31.                                           | Проведение конкурса «Лучший спортсмен года», «Лучший тренер года»                                                                                                                                             | декабрь                     | Инструктор-методист                                                |
| 32.                                           | Подведение итогов года                                                                                                                                                                                        | декабрь                     | Зам. директора по СР                                               |
| 33.                                           | Работа с электронной почтой и документацией учреждения.                                                                                                                                                       | в течение года              | Зам. директора по СР                                               |
| <b>II. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                    |
| 34.                                           | Учет и анализ результатов выступлений спортсменов на соревнованиях (банк данных).                                                                                                                             | еженедельно                 | Инструктор-методист                                                |
| 35.                                           | Анализ деятельности и перспективы развития учреждения, работы отделений и тренеров-преподавателей.                                                                                                            | ежеквартально               | Зам. директора по СР                                               |
| <b>III. СПОРТИВНАЯ РАБОТА</b>                 |                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                    |
| 36.                                           | Проведение тренировочных занятий по программам спортивной подготовки.                                                                                                                                         | по плану                    | Тренеры-преподаватели                                              |
| 37.                                           | Контроль за тренировочным процессом.                                                                                                                                                                          | в течение календарного года | Зам. директора по СР                                               |

|                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 38.                             | Проведение открытых тренировочных занятий.                                                                                                                           | по плану                                                                 | Зам. директора по СР                                                   |
| 39.                             | Проведение соревнований ОФП и СФП по календарю.                                                                                                                      | по календарю                                                             | Зам. директора по СР                                                   |
| 40.                             | Участие в соревнованиях и матчевых встречах.                                                                                                                         | по календарю, в каникулы                                                 | Тренеры-преподаватели                                                  |
| 41.                             | Организовать спортивно-оздоровительный лагерь.                                                                                                                       | май-июнь                                                                 | Зам. директора по СР                                                   |
| 42.                             | Набор детей на ЛДП.                                                                                                                                                  | май                                                                      |                                                                        |
| 43.                             | Систематически вести учет выпускников и разрядников.                                                                                                                 | в течение года                                                           | Инструктор-методист                                                    |
| 44.                             | Проведение тренировочных сборов.                                                                                                                                     | в каникулы                                                               | Тренеры-преподаватели                                                  |
| 45.                             | Организация и проведение внутришкольных соревнований согласно календарному плану спортивно- массовых мероприятий.                                                    | в течение года                                                           | Зам. директора по СР                                                   |
| 46.                             | Выполнение нормативов ГТО                                                                                                                                            | в течение года                                                           | Зам. директора по СР                                                   |
| <b>IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>  |                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                                                        |
| 47.                             | Оформить стенды наглядных агитации к различным выставкам                                                                                                             | сентябрь                                                                 | Инструктор-методист                                                    |
| 48.                             | Осуществление проектной деятельности (подготовка и участие в конкурсах и грантах, ярмарках и т.д.).                                                                  | в течение года                                                           | Инструктор-методист                                                    |
| 49.                             | Консультации, рекомендации по организации эффективной работы и инновационной деятельности тренеров-преподавателей.                                                   | в течение года                                                           | Инструктор-методист                                                    |
| 50.                             | Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований, турниров.                                                   | в течение года                                                           | Инструктор-методист                                                    |
| 51.                             | Обобщение передового опыта работы тренеров-преподавателей                                                                                                            | в течение года                                                           | Инструктор-методист                                                    |
| 52.                             | Работа с электронной почтой и интернет, сайт школы.                                                                                                                  | в течение года                                                           | Инструктор-методист                                                    |
| 53.                             | Составить годовой отчет по форме 5 –ФК, 1 – ДОД, 1-ДО, 1-ФК и др.отчеты.                                                                                             | в конце календарного года                                                | Инструктор-методист                                                    |
| 54.                             | Проведение тренерских советов:<br>- Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня за 2025г.                            | ежеквартально<br>(1 раз в квартал)<br>январь<br>март<br>июнь<br>сентябрь | Зам. директора по СР<br>Председатель тренерского совета<br>Ивахин В.С. |
| <b>V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                                                        |
| 55.                             | Пропаганда и вовлечение школьников в спортивные секции                                                                                                               | сентябрь-октябрь                                                         | Тренеры-преподаватели                                                  |
| 56.                             | Проведение тематических часов по проблеме воспитания толерантности у работников и обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни | 1 сентября<br>ежеквартально                                              | Тренеры-преподаватели                                                  |
| 57.                             | Изучение и распространение нормативно-правовых актов, постановлений по противодействию экстремизма среди работников учреждения                                       | ежеквартально                                                            | Зам. директора по СР                                                   |
| 58.                             | Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса                                             | ежеквартально                                                            | Зам. директора по СР                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 59. | Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся | сентябрь-октябрь                       | Зам. директора по СР<br>Тренеры-преподаватели             |
| 60. | Проведение плановой эвакуации обучающихся                                                                                                                                                   | 1 раз в полгода<br>январь,<br>сентябрь | Зам. директора по СР<br>Тренеры-преподаватели             |
| 61. | Проведение учебы среди работников по безопасности, антитеррору.                                                                                                                             | ежеквартально                          | Зам. директора по СР                                      |
| 62. | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов                                                                                                                           | перед каждым занятием, мероприятием    | Директор<br>Зам. директора по СР<br>Тренеры-преподаватели |
| 63. | Осмотр ограждений, калиток, запасного входа, технических помещений, спортивного зала, лестниц, площадок                                                                                     | еженедельно                            | Директор<br>Зам. директора по СР<br>Тренеры-преподаватели |
| 64. | Организация работы правоохранительных органов на соревнованиях и выездах на соревнования                                                                                                    | перед каждым спортивным мероприятием   | Директор<br>Зам. директора по СР<br>Тренеры-преподаватели |
| 65. | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние и праздничные дни                                                                                                                  | Декабрь-январь                         | Директор<br>Зам. директора по СР<br>Тренеры-преподаватели |
| 66. | Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде, распространение листовок «Телефон доверия»                                                           | январь-февраль                         | Зам. директора по СР                                      |
| 67. | Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде, распространение листовок «Телефон доверия»                                                           | январь-февраль                         | Зам. директора по СР                                      |
| 68. | Проведение тематических часов по проблеме табакокурения и наркомании                                                                                                                        | март, октябрь                          | Тренеры-преподаватели                                     |
| 69. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних                                                                                                                             | ежеквартально                          | Тренеры-преподаватели                                     |

## VI. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

|     |                                                            |                   |                      |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 70. | Систематическая проверка тренировочных занятий по графику. | По графику        | Зам. директора по СР |
| 71. | Проверка журналов.                                         | ежемесячно        | Зам. директора по СР |
| 72. | Проверка документации.                                     | Январь<br>декабрь | Зам. директора по СР |

## VII. АНТИДОПИНГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

|     |                                                                                                                                       |         |                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
| 73. | Утверждение ответственных лиц за профилактику и информирование не применения допинга, запрещенных средств и методов среди спортсменов | октябрь | Руководитель                                 |
| 74. | Утверждение плана мероприятий по профилактике и информированию не использования допинга, запрещенных средств и методов в спорте       | ноябрь  | Ответственный за антидопинговую профилактику |
| 75. | Определение объемов тестирования, согласно утвержденному списку спортсменов.                                                          | декабрь | Заместитель руководителя                     |
| 76. | Составление графика тестирования согласно утвержденному списку для тестирования                                                       | ноябрь  | Ответственный за антидопинговую              |

|                                                                       |                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                       | спортсменов и обеспечение его реализации                                                                                                                                  |                                                   | профилактику                                              |
| 77.                                                                   | Проведение теоретических занятий по антидопинговой тематике для спортсменов                                                                                               | перед соревнованиям и                             | Тренер в группе                                           |
| 78.                                                                   | Своевременное вынесение решений по фактам нарушений антидопинговых правил                                                                                                 | по факту                                          | Руководитель                                              |
| <b>VIII. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b> |                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                           |
| 79.                                                                   | Составление графика повышения квалификации работников учреждения                                                                                                          | ежеквартально                                     | Инструктор-методист                                       |
| 80.                                                                   |                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                           |
| <b>IX. АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ</b>                                      |                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                           |
| 81.                                                                   | Доводить информацию по материалам спортивной печати.                                                                                                                      | в течение года                                    | Зам. директора по СР                                      |
| 82.                                                                   | Оформить методические разработки на основе проведения тренерских советов, открытых тренировочных занятий.                                                                 | в течение года                                    | Зам. директора по СР                                      |
| 83.                                                                   | Направить тренеров-преподавателей на аттестации квалификационных категорий<br>Подготовка документации для прохождения аттестации тренеров-преподавателей на соответствие. | согласно графику по аттестации                    | Зам. директора по СР                                      |
| 84.                                                                   | Направить тренеров-преподавателей на курсы повышения квалификации.                                                                                                        | согласно графику курсов по повышении квалификации | Зам. директора по СР                                      |
| 85.                                                                   | Оказать методическую помощь аттестующим (разработка методических рекомендаций, программ, оформление портфолио).                                                           | в течение года                                    | Зам. директора по СР                                      |
| <b>X. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>                                        |                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                           |
| 86.                                                                   | Составить график прохождения мед. осмотра спортсменов.                                                                                                                    | Февраль                                           | Зам. директора по СР                                      |
| 87.                                                                   | Контроль нагрузки во время учебно-тренировочных занятий.                                                                                                                  | в течение года                                    | Зам. директора по СР                                      |
| 88.                                                                   | Укомплектовать, спортивные залы и базы аптечками первой помощи.                                                                                                           | в течение года                                    | Зам. директора по СР                                      |
| ).                                                                    | Провести беседы с обучающимися о самоконтроле и личной гигиене.                                                                                                           | в течение года                                    | Зам. директора по СР                                      |
| 90.                                                                   | Организовать беседу с тренерами-преподавателями о дозировке нагрузки.                                                                                                     | март, сентябрь                                    | Зам. директора по СР                                      |
| 91.                                                                   | Профилактика туберкулеза (проведение лекций, бесед, распространение информационных материалов)                                                                            | 27 марта                                          | Зам. директора по СР<br>Тренеры-преподаватели             |
| <b>XI. Финансово-хозяйственная деятельность</b>                       |                                                                                                                                                                           |                                                   |                                                           |
| 92.                                                                   | Провести инвентаризацию имущества.                                                                                                                                        | октябрь-ноябрь                                    | Зам. директора по СР                                      |
| 93.                                                                   | Приобретение необходимого инвентаря.                                                                                                                                      | в течение года                                    | Зам. директора по СР                                      |
| 94.                                                                   | Составить смету расходов на год и в течение года.                                                                                                                         | в течение года                                    | Зам. директора по СР                                      |
| 95.                                                                   | Сбор необходимой документации (договоры).                                                                                                                                 | в течение года                                    | Зам. директора по СР                                      |
| 96.                                                                   | Создать комиссию по охране труда.                                                                                                                                         | январь                                            |                                                           |
| 97.                                                                   | Провести испытание спортивного инвентаря.                                                                                                                                 | август - сентябрь                                 | Директор<br>Зам. директора по СР<br>Тренеры-преподаватели |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 98.  | Провести инструктаж по ТБ, ППБ с работниками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года<br>январь,<br>сентябрь | Директор              |
| 99.  | Провести инструктаж по ТБ с обучающимися.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение года<br>январь,<br>сентябрь | Тренеры-преподаватели |
| 100. | Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года<br>январь,<br>сентябрь | Директор              |
| 101. | Провести инструктаж с работниками по организации антитеррористической деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | в течение года<br>январь,<br>сентябрь | Директор              |
| 102. | <b>XI. По противодействию коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                       |
| 103. | Обновление, внесение новостей на официальный сайт организации, в целях обеспечения гласности и доступности населения к информации по работе муниципального учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                       | регулярно                             | Директор              |
| 104. | Усовершенствование Кодекса этики и служебного поведения работников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25.01.2025                            | Директор              |
| 105. | Контроль над проведением переводных экзаменов, независимой итоговой аттестации по итогам года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 25.06.2025                            | Зам. директора по СР  |
| 106. | Обработка поступающих жалоб, оперативное реагирование по фактам изложенных в жалобах нарушений, проведение служебных расследований, выявление фактов, способствующих данным нарушениям, разработка мероприятий предупреждения в будущем возникновения выявленных нарушений.                                                                                                                                                                                 | весь период                           | Директор              |
| 107. | Осуществление контроля за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств для нужд организации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | весь период                           | Директор              |
| 108. | Проведение тематических семинаров с работниками организации по профилактике возникновения коррупционных факторов и предотвращения причин их возникновения                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | раз в полугодие                       | Директор              |
| 109. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | при поступлении на работу             | Директор              |
| 110. | Проверка документов при поступлении на работу новых работников учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | весь период                           | Директор              |
| 111. | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | весь период                           | Директор              |

**ПЛАН**  
мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма среди спортсменов  
«СШ №15 «Динамо» г. Улан-Удэ»

|      |                                                                                                                                                                                             |                                      |                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| 112. | Пропаганда и вовлечение школьников в спортивные секции.<br>Проведение тематических бесед, спортивных мероприятий.                                                                           | сентябрь-октябрь                     | Тренеры-преподаватели по видам спорта     |
| 113. | Проведение тематических часов по проблеме воспитания толерантности у работников и обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни                        | раз в полгода                        | Инструктор-методист                       |
| 114. | Пополнение нормативно-правовой базы и научно-методической литературы, постановлений по противодействию экстремизма и по безопасной организации тренировочного процесса                      | в течение года                       | Инструктор-методист                       |
| 115. | Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся | сентябрь-октябрь                     | Заместитель директора СР<br>Цыренова О.В. |
| 116. | Проведение плановой эвакуации обучающихся                                                                                                                                                   | 1 раз в полгода                      | Ивахинов Б.В.                             |
| 117. | Проведение учебы среди работников по безопасности                                                                                                                                           | ежеквартально                        | Директор                                  |
| 118. | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов                                                                                                                           | перед каждым занятием, мероприятием  | Тренеры-преподаватели по виду спорта      |
| 119. | Осмотр ограждений, калиток, запасного входа, технических помещений, спортивного зала, лестниц, площадок                                                                                     | еженедельно                          | Ивахинов Б.В.                             |
| 120. | Организация работы правоохранительных органов на соревнованиях и выездах на соревнования                                                                                                    | перед каждым спортивным мероприятием | Старшие тренеры-преподаватели             |
| 121. | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние и праздничные дни                                                                                                                  | декабрь                              | Директор                                  |
| 122. | Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде, распространение листовок «Телефон доверия»                                                           | январь-февраль                       | Заместитель директора СР<br>Цыренова О.В. |
| 123. | Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения                                                                                           | по запросу                           | Директор                                  |
| 124. | Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма                                                                                                                  | март<br>апрель                       | Инструктор-методист                       |

исп. Цыренова О.В. зам. директора по СР